

COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI

A D. n. 322
T. n. 200
inserire nel
regolamento

SETTORE III – GESTIONE DELLE ENTRATE E SUAP

Prot. int. 548
19/9/2014

Al Segretario Generale
dott. Franco Natale

Oggetto: relazione sullo stato di attuazione dei programmi.

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 33 del 16/10/2014 venivano assegnati obiettivi al sottoscritto sulla base del PEG provvisorio e la dotazione di risorse umane e materiali.

Si riporta, come da nota prot. int. 494 del 11/09/2014 lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati.

1 – controllo dell'evasione fiscale e delle morosità

Questo settore ha proceduto al controllo delle posizioni tributarie ici pregresse per le annualità dal 2009 al 2011 ed ha predisposto gli avvisi di accertamento che saranno affidati all'esterno per la stampa e la notifica. Sul fronte della Tarsu, Tares e Tari si è proceduto all'incrocio delle posizioni provenienti dal Suap generando nuove denunce. L'attività di predisposizione alla gestione del tributo unico IUC comporta inoltre l'incrocio delle diverse banche dati tributarie oltre che anagrafiche. Nello svolgimento di tale attività l'ufficio sta elaborando e consegnando questionari ai contribuenti per reperire informazioni utili alla lotta all'evasione ed elusione.

2 – emissione atti di riscossione rraa

Come accennato sono in fase di emissione gli avvisi di accertamento ici annualità dal 2009 al 2011, sono stati emessi avvisi di accertamenti tosap per una singola posizione ma con accertamento di circa 120 mila euro. Sono in fase di emissione ingiunzioni fiscali di pagamento per la riscossione coattiva di ici e tarsu pregressa.

3 – cura delle fasi di riscossione delle entrate

In merito a tale obiettivo questo settore provvede con regolarità all'acquisizione dei tracciati informatici di pagamento, al controllo della riscossione, all'allineamento dei versamenti non correttamente abbinati, alla predisposizione di tutti i canali di supporto ai contribuenti per agevolare la fase di calcolo e stampa dei modelli di pagamento dei tributi locali sia con supporti informatici, sia con tutti i canali di comunicazione con l'ufficio. Sono stati predisposti i riversamenti all'ente provincia delle quote TEFA riscosse sulla TARES.

4 – emissione avvisi di accertamento ici 2011 e pregressi

Come già sottolineato sono state effettuate le operazioni di incrocio delle posizioni tributarie, lavoro preparatorio alla emissione. Occorre procedere alla stampa e notifica degli accertamenti che in considerazione delle risorse umani e materiali di cui si dispone e di opportunità anche economica si preferisce affidare all'esterno.

5 – accertamenti imu 2013 e 2012

In merito a questo obiettivo sono state poste in essere le fasi preparatorie all'emissione ma in ragione dei termini decadenziali ancora lunghi e per ragioni di opportunità al fine di non gravare

nell'arco di un breve periodo nelle tasche dei contribuenti si suggerisce di procedere a tale emissione nel prossimo anno se non nel 2016.

6 – adempimenti connessi alla iuc

In merito a questo obiettivo il settore ha predisposto il regolamento istitutivo della IUC, le Deliberazioni tariffarie della IMU, TARI e TASI. Ha proceduto alla elaborazione delle tariffe tari secondo il piano tariffario approvato. Ha implementato la nuova procedura software per la gestione del tributo unico e procede quotidianamente alla bonifica dei dati ed alla unificazione dei database.

7 – controllo Tosap e Pubblicità

Questo settore sia in autonomia che con l'ausilio del comando di PM procede alla verifica periodica delle occupazioni di suolo pubblico e delle pubblicità ed affissioni. Si è già provveduto alla revisione quasi integrale delle posizioni del mercatino settimanale e si sta predisponendo un sistema automatico di scambio di informazioni con la PM per agevolare le fasi del controllo.

8 – attestazioni di esigibilità

Sono state richieste al Concessionario per la riscossione una serie di rendicontazioni e relazioni sullo stato della riscossione e sulle quote inesigibili. E' avviata la fase di acquisizione di dati.

10 – contenzioso tributario

Su istruzioni del ufficio legale sui ricorsi di competenza vengono effettuate le verifiche preliminari per esprimere parere circa la necessità o meno dell'opposizione attraverso la costituzione in giudizio. Si forniscono tutti gli atti utili alla definizione della controversia. Si fornisce assidua collaborazione al legale nominato dall'ente.

11 – rateizzazioni

Il settore accoglie ed istruisce tutte le istanze di dilazione. Raccoglie i dati in un database opportunamente predisposto. Con software specifico emette i relativi provvedimenti di dilazione, le comunicazioni al concessionario ed effettua la stampa dei bollettini di rateizzo.

12 – sportello

È ormai prassi consolidata anche se complicata la gestione dello sportello al contribuente. In questo il settore ha mostrato prontezza e competenza sia nell'affiancare il contribuente alla corretta esecuzione degli adempimenti tributari in continua evoluzione, sia gestendo uno sportello telematico e sia attivando tutti i canali di comunicazione telefono, fax, mail, pec, portale.

13 – riscossione rr.aa.

Già riportato nei punti 2, 4 e 8.

14 – supporto al servizio finanziario

Il supporto al servizio finanziario è continuo e riguarda le previsioni di bilancio, la fornitura e scambio di informazioni relative agli incassi, l'analisi congiunta dei flussi finanziari in entrata. Si collabora per la redazione di bilancio, riequilibri e conto consuntivo fornendo dati al servizio finanziario ed al collegio revisori dei conti.

15 – front office

Il settore si assesta, come detto, ad un buon livello di front office sia sulla rete che come sportello fisico rivolto all'utenza. I contribuenti vengono supportati in qualsiasi istanza rivolta ed il grado di soddisfazione può dirsi più che soddisfacente.

16 – gestione suap

Nonostante le carenze strutturali e di risorse umane si può dire che l'ente è finalmente dotato di un suap così come previsto dal dettato normativo. È stato istituito un nuovo portale, si è proceduto all'accreditamento presso il portale governativo impresa in un giorno. È stato inserito il protocollo



di legalità. Sono stati avviati iter procedurali con imprese ed enti come Provincia, Asl, Regione, VVFF, Guardia di Finanza, Carabinieri e Polizia di Stato.

17 – mercatino dell'usato

È in fase di predisposizione l'avviso pubblico per il mercatino dell'usato come da atto di indirizzo giuntale. Si conta di terminare la procedura per fine mese, inizio ottobre.

18 – direttive

Allo stato si ritiene di aver dato corretta esecuzione a tutte le direttive ricevute dal Sindaco, dalla Giunta, dal Segretario Generale e dall'Assessore alle Finanze.

19 – 20 anticorruzione

Si seguono le disposizioni previste dal piano triennale della corruzione e si comunica al personale in forza le prescrizioni in esso previste con una certa periodicità.

21 – pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Si pubblicano regolarmente gli atti prodotti e le delibere tributarie oltre che gli avvisi. Questo settore cerca di dare massima pubblicità e trasparenza agli atti posti in essere.

22 – organizzazione risorse umane

Si effettuano periodiche riunioni con il personale dipendente per impartire formazione sulla materia in continua evoluzione, condividere gli obiettivi assegnare, ascoltare i suggerimenti proposti e ripartire, a seconda dei profili professionali e delle attitudini di ciascuno, i carichi di lavoro. Si effettuano controlli periodici sul personale.

23 – piattaforma

È stata effettuata la registrazione al sistema e si effettua monitoraggio periodico.

24 – appalti

È stata effettuata la gara per il servizio affissione manifesti, sono in fase di approntamento l'avviso pubblico per il mercatino per l'usato, quello per la redazione del SIAD e la gara per la riscossione ed i servizi di supporto.

i punti di forza e quelli di debolezza sono stati già esposti in passato per cui si ritiene superfluo soffermarsi tranne che per quanto riguarda l'aspetto di spostamento della struttura separata presso la sede centrale e la necessità di acquisire nuove risorse umane.

In merito ai debiti fuori bilancio non si segnala nulla.

Villaricca, 19/09/2014



COMUNE DI VILLARICCA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

dott. Antonio D'Aniello